



PEMERINTAH KABUPATEN SITUBONDO
 DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SMP NEGERI 1 KENDIT

Jalan Raya Kendit, Kode Pos – 68352,

Email: smpnkendit@gmail.com; Web: admin@smp1kendit.sch.id



STANDAR PELAYANAN
 PELAKSANAAN PENILAIAN DAN EVALUASI
 SMP NEGERI 1 KENDIT

A. Service Delivery

(Komponen Standar Pelayanan yang terkait dengan proses Penyampaian Layanan kepada Peserta Didik/Orang Tua)

No	Komponen	Uraian
1	Persyaratan	1. Tercatat resmi sebagai peserta didik aktif di SMP Negeri 1 Kendit. 2. Mengikuti persentase minimal kehadiran tatap muka dalam proses pembelajaran sesuai regulasi sekolah (75 %). 3. Memiliki nilai asesmen formatif harian yang lengkap sebagai prasyarat mengikuti evaluasi berkala. 4. Memiliki kartu peserta Ujian
2	Prosedur	1. Persiapan: Guru menyusun instrumen penilaian (kisi-kisi, soal/rubrik) berbasis Kurikulum Merdeka dan menginformasikan jadwal pelaksanaan asesmen kepada peserta didik dan orang tua/wali murid. 2. Pelaksanaan Asesmen Formatif: Dilakukan di tengah proses pembelajaran untuk memantau perbaikan belajar secara berkala. 3. Pelaksanaan Asesmen Sumatif: Diikuti oleh peserta didik pada akhir lingkup materi atau akhir semester sesuai kalender akademik. 4. Pengolahan Nilai: Guru melakukan koreksi, memberikan umpan balik, dan menginput hasil evaluasi ke dalam sistem penilaian. 5. Remidial & Pengayaan: Peserta didik yang belum mencapai kriteria ketuntasan diberikan program remedial, sedangkan yang memenuhi target diberikan pengayaan. 6. Pelaporan: Penyampaian hasil evaluasi capaian belajar kepada orang tua/wali murid setiap semester.
3	Waktu Pelayanan	Asesmen Formatif: Terintegrasi selama jam pembelajaran efektif harian . Asesmen Sumatif Akhir Semester: Sesuai dengan jadwal yang ditetapkan pada Kalender Pendidikan Kabupaten Situbondo.
4	Biaya	Gratis: (Seluruh biaya operasional pelaksanaan penilaian dan evaluasi dibiayai oleh dana BOS).
5	Produk Pelayanan	1. Dokumen/Lembar Hasil Asesmen Formatif dan Sumatif yang telah dikoreksi dan diberi umpan balik. 2. Buku Kumpulan Nilai (Leger) Kelas. 3. Laporan Hasil Belajar berupa Rapor Siswa

6	Pengaduan Saran	● Dapat Menghubungi : 081336854001 ● Web : admin@smpn1kendit.sch.id ● IG : ● FB :Spensadit Jaya ● Email: smpnkendit@gmail.com
---	-----------------	---

B. Manufacturing

Komponen Standar Pelayanan yang terkait dengan prose spengelolaan pelayanan di internal organisasi

No	Komponen	Uraian
7	Dasar Hukum	1. Undang undang nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional 2. PP nomor 4 Tahun 2023 tentang perubahan atas PP nomor 57 tahun 2021 tentang Standar Nasional Pendidikan 3. Peraturan Menteri Pendidikan Dasar dan Menengah nomor 26 Tahun 2025 tentang Standar Pengelolaan pada Pendidikan Anak Usia Dini, Jenjang Pendidikan Dasar dan Menengah 4. Peraturan Menteri Pendidikan Dasar dan Menengah nomor 13 Tahun 2025 tentang perubahan atas permendikbudristek nomor 12 Tahun 2024 tentang kurikulum pada PAUD, jenjang Pendidikan Dasar, dan Jenjang Pendidikan Menengah. 5. Permendikdasmen RI Nomor 12 Tahun 2025 tentang Standar Isi pada PAUD, jenjang Pendidikan Dasar, dan Jenjang Pendidikan Menengah. 6. Permendikdasmen RI Nomor 1 Tahun 2026 tentang Standar Proses pada PAUD, jenjang Pendidikan Dasar, dan Jenjang Pendidikan Menengah. 7. Keputusan Kepala BSKAP Kemendikdasmen Nomor 046/H/KR/2026 tentang Capaian Pembelajaran pada pendidikan anak usia dini, jenjang Pendidikan Dasar, dan Jenjang Pendidikan Menengah. 8. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negera dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia nomor 14 tahun 2017 tentang Pedoman penyusunan Survey Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik 9. Pedoman Menteri Pendayagunaan Aparatur Negera dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia nomor nomor 5 tahun 2023 tentang Mekanisme dan Instrumen Pemantauan dan Evaluasi Kinerja Penyelenggara Pelayanan Publik

8	Sarana Prasarana	1. Ruang Kelas (8 Ruang yang dapat digunakan) sebagai tempat pelaksanaan penilaian berbasis kertas atau gawai. 2. Laboratorium Komputer (Komputer: 20 Buah, Laptop: 15 Buah) untuk asesmen berbasis computer, seperti ANBK dan TKA. 3. Akses jaringan internet (Wi-Fi) untuk kelancaran pelaksanaan asesmen daring dan penginputan e-Rapor.
9	Jumlah Pelaksana	Tenaga Pendidik : 14 orang sebagai pengawas ruang.
10	Kmppetensi Pelaksana	1. Memenuhi kompetensi pedagogik (khususnya dalam menyusun dan menganalisis instrumen asesmen). 2. Memenuhi kompetensi kepribadian (objektif, adil, dan transparan) . 3. Memenuhi kompetensi profesional . 4. Memenuhi kompetensi sosial.
11	Pengawasan Internal	Fungsi pengawasan, verifikasi kelayakan soal, dan validasi nilai dilakukan melalui supervisi akademis dan monitoring oleh Kepala Sekolah dan Pengawas Pembina.
12	Jaminan Pelayanan	1. Penilaian dilaksanakan secara berkala, akuntabel, dan transparan berdasarkan Alur Tujuan Pembelajaran (ATP). 2. Sekolah menjamin hak siswa mendapatkan perbaikan nilai (remidial) jika belum mencapai kriteria yang ditentukan.
13	Jaminan Keamanan & Keselamatan Pelayanan	1. Kerahasiaan dokumen bank soal dan lembar jawaban siswa terjaga dengan aman. 2. Data nilai capaian belajar siswa tersimpan secara aman dan terintegrasi pada server lokal sekolah serta aplikasi E-Rapor Kemendikbudristek.
14	Evaluasi Kinerja Pelaksana	Penilaian akurasi dan ketepatan waktu guru dalam melakukan penilaian diukur berkala melalui evaluasi ketercapaian target kurikulum, penginputan nilai tepat waktu, serta penilaian kinerja pada aplikasi E-Kinerja BKN

Kendit, 02 April 2026

Kepala Sekolah



MUHAMMAD NURWAHID, S.Pd,M.M

NIP. 196801161993041001

